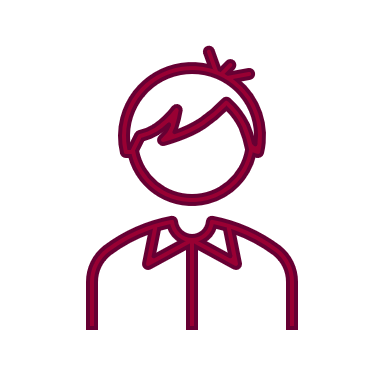
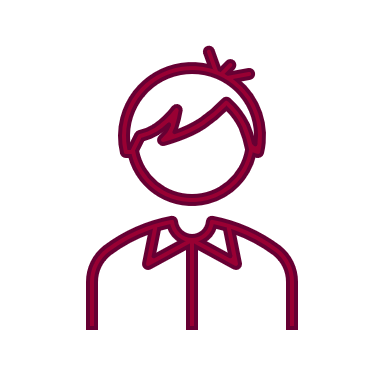


****



**Réunion concertée visant à définir les adaptations nécessaires pour compenser une situation de handicap en formation**

*Support librement inspiré de la ConcertActions (*[*https://www.comprendreleseleves.fr/la\_boitea\_outils*](https://www.comprendreleseleves.fr/la_boitea_outils) *) mis en place par Thierry Exbrayat. Nous le remercions pour ce partage.*

Date de la réunion :

**L’apprenant et la formation**

Nom et prénom de l’apprenant :

Statut de l’apprenant :

Intitulé de la formation :

Centre de formation :

Date de début et date de fin :

Financeur(s) de la formation :

Référent de parcours :

**Etape 1 : tour de parole**

**Pourquoi sommes-nous là ?  Qu’est-ce qui a déclenché cette réunion ?**

**Pourriez-vous vous présenter et nous partager vos attentes ?**

| **Nom et prénom** | **Structure et fonction** | **Attentes** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Etape 2 : la formation**

**Pourriez-vous décrire la formation ?**

La formation doit être présentée de la façon la plus précise possible : lieux, date de début, date de fin, rythme (temps plein, partiel, alternance, stage…), présentiel, distanciel, outils, méthodes et attendus pédagogiques, politique d’accessibilité du centre (transmission des supports de cours en amont, matériel à disposition…)

**Etape 3 : les faits**

**Par rapport à la formation présentée et l’expérience de l’apprenant ou des participants : qu’est-ce qui vous paraît facile ou difficile, que souhaitez-vous partager ?**

**Etape 4 : relecture des faits**

**Le preneur de notes relit l’ensemble des faits exposés**

**Etape 5 : partage des besoins**

**Quels sont les besoins ? Au regard du contexte de formation présenté par le centre de formation l'apprenant a besoin d’aide pour :**

**Etape 6 : le plan d’adaptation**

**Question 6 : quelles sont les solutions qui favorisent le plus l’autonomie de l’apprenant ?**

*Le preneur de note reprend ici les solutions retenues par le collectif*

| **Actions** | **Qui ? Avec qui ?** | **Outils, ressources, aides** | **Quand ?** | **Conditions de réalisation/commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Etape 7 : la mise en œuvre du plan d’adaptation**

Qui envoie le support aux participants ?

Quelles sont les prochaines étapes ? (Qui fait quoi ?)

Date du prochain rendez-vous :